

# CAHIER des CHARGES pour l'ORGANISATION des RENTRÉES DU FOOT ANIMATION



	<b>U10/U11</b> Samedi 16 Septembre 2023	<b>U8/U9</b> Samedi 23 Septembre 2023  <b>U6/U7</b> Samedi 30 Octobre 2023	<b>U6 à U11 Filles</b> Samedi 7 Octobre 2023
<b>INSTALLATIONS</b>	2 terrains de football à 11 (soit 4 terrains de foot à 8)  Environ 24 équipes/site	1 terrain de football à 11 (soit 5 à 6 terrains de foot à 5)  Environ 30 à 40 équipes/site	2 terrains de football à 11 (terrains de foot à 5 et terrains de foot à 8) Environ 150 joueuses
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vestiaires</li> <li>▪ Tribune (si possible)</li> <li>▪ Le complexe doit être sécurisé (grillagé)</li> <li>▪ Horaires d'utilisation : <b>9h30 à 16h30 environ</b></li> </ul>		
<b>AIDE MATÉRIELLE et HUMAINE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Matériel pédagogique (coupelles, mini buts, constri-foot...)</li> <li>▪ GOUTERS (remboursés par le District / Forfait de 1€/enfant)</li> <li>▪ Prévoir repas de midi pour les bénévoles du District (nombres de personnes définis par le CTD avec le responsable du site accueil)</li> <li>▪ Prévoir une aide technique et logistique pour encadrement et accueil (éducateurs, dirigeants et arbitres) et pour accompagner l'équipe technique du district</li> <li>▪ Tables et chaises pour accueil ainsi qu'<u>une salle ou vestiaire</u> pour 20 à 30 personnes (<b>réunion éducateurs pendant la pause de midi</b>).</li> <li>▪ Panneaux d'affichage</li> </ul>		
<b>SÉCURITÉ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Numéros d'urgence affichés</li> <li>▪ Pharmacie / Point fixe premiers soins</li> </ul>		
<b>ENVIRONNEMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Points d'eau de proximité et WC</li> <li>▪ Benne à ordures, poubelles de tri-sélectif et sacs poubelles (1 par équipe)</li> <li>▪ Parking important et gestion des voitures sur le parking et prendre les mesures de prévention (arrêtés municipaux)</li> </ul>		
<b>COMMUNICATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informer les pompiers et la police ou gendarmerie de la manifestation.</li> <li>▪ S'assurer de la couverture médiatique locale de l'événement (presse, médias...)</li> <li>▪ <b>SONO</b> sur les terrains mise à disposition par le District Grand Vacluse.</li> </ul>		