



ALTERNANT(E)

COMMUNICATION ET SOCIAL MEDIA

Le District Grand Vacluse de Football (DGV) a pour missions d'accompagner, de promouvoir et de défendre les intérêts des clubs locaux. Pour plus d'informations : www.districtgrandvacluse.fr.

Le DGV est le représentant des clubs auprès des instances, FFF et LFP.

Type de contrat : apprentissage

Durée : 12/24 mois, à compter du **15 septembre**

MISSIONS

Sous l'autorité du Responsable de la Communication, en lien avec le Comité Directeur, l'alternant aura pour missions de :

- Développer la notoriété du DGV au sein des communautés,
- Rédiger, relayer et créer les contenus : textes, vidéos...
- Renforcer et développer les communautés,
- Animer les différents réseaux du DGV,
- Rechercher de nouveaux médias sociaux permettant d'étendre la promotion,
- Assurer la fidélisation des internautes via des événements on line (newsletter, jeux concours...),
- Mettre en œuvre des opérations afin de réunir physiquement la communauté,
- Suivre l'audience des différents supports,
- Effectuer un reporting des actions,
- Piloter le développement technique et fonctionnel des réseaux,
- Coordonner, avec les équipes techniques, les améliorations à apporter,
- Réaliser des campagnes de référencement,
- Animer le réseau de partenaires : rencontres, mise en avant produits, événements...
- Relayer les produits et actions,
- Assurer une veille et un benchmark régulier des clubs, des innovations et des tendances.



MISSIONS ANNEXES

Assister à la gestion administrative du DGV :

- Organisation événements
- Composition documents de travail
- Gestion du calendrier DGV

Profil recherché

Formation Universitaire, Master / BTS Communication / Stratégies des Communications / Stratégie digitale et communication numérique

Compétences techniques

- Connaissance des communautés Web
- Connaissance du secteur sportif, et éventuellement du football
- Maîtrise des nouveaux médias : médias communautaires (Dailymotion, Youtube...), réseaux sociaux professionnels ou non (LinkedIn, Facebook, Twitter, Instagram...), blogs, forums, vidéo...
- Capacité à créer des événements on-line (ou off-line)
- Pratique des outils de mesure d'audience ou de statistiques
- Bonne maîtrise des outils bureautique

Aptitudes professionnelles

- Curiosité et goût pour l'investigation
- Diplomatie et écoute
- Capacité rédactionnelle et sens de communication
- Goût du contact
- Capacité d'adaptation et bonne expression orale
- Créativité et réactivité
- Capacité à organiser et gérer plusieurs dossiers simultanément
- Un grand sens de l'éthique, car en charge de défendre l'image de la fonction

Lieu : siège du DGV, 1279, Route de Bel Air, 84140 Montfavet Cedex

Candidatures (CV + Lettre de motivation) sont à adresser à secretariat@grandvaucluse.fff.fr

Date limite des candidatures : **8 septembre 2023**