

CAHIER des CHARGES de l'ORGANISATION des RENTRÉES DU FOOT ANIMATION

DESIGNATION	U10/U11 14 Septembre 2024. sur la journée 4 secteurs	21 Septembre 2024 . U8/U9 sur une 1 journée – 3 secteurs 28 Septembre 2024 . U6/U7 sur une 1 journée – 3 secteurs	U6 à U11 Filles Samedi 5 Octobre 2024 sur la journée 1 site Le matin – U6 / U9F L'après-midi – U10 / U11
INSTALLATIONS	2 terrains de football à 11 (soit 4 terrains de foot à 8) Environ 24 équipes/site. But avec filets	1 terrain de football à 11 (soit 5 à 6 terrains de foot à 5) Environ 30 à 40 équipes/site . Buts à 5 avec filets	1 terrains de football à 11 (terrains de foot à 5 et terrains de foot à 8) – But avec filets Environ 150 joueuses
	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Vestiaires – nombre de vestiaires disponibles. = ✦ Tribune <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non – Nombre de places : ✦ Podium couvert à proximité des terrains avec table et chaises. (6 personnes) Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> ✦ Le complexe doit être sécurisé et grillagé <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non ✦ Horaires d'utilisation : 9h30 à 16h30 environ 		
AIDE MATÉRIELLE et HUMAINE	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Matériel pédagogique (coupelles, mini buts, constri-foot...) +GOUTERS avec boissons (remboursés par le District / Forfait de 120 €. ✦ Prévoir repas de midi pour les bénévoles du District (nombres de personnes définis par le CTD avec le responsable du site accueil) ✦ Prévoir une aide technique et logistique pour encadrement et accueil (éducateurs, dirigeants et arbitres) et pour accompagner l'équipe technique du district ✦ Tables et chaises pour accueil ainsi qu'<u>une salle ou vestiaire</u> pour 20 à 30 personnes ✦ Réunion éducateurs pendant la pause de midi. +Panneaux d'affichage (4 panneaux) 		
SÉCURITÉ	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Numéros d'urgence affichés au Podium. Pharmacie / Point fixe premiers soins. Présence d'un défibrillateur : Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> 		
ENVIRONNEMENT	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Points d'eau de proximité et WC ✦ Benne à ordure, poubelles de tri-sélectif et sacs poubelles (1 par équipe) ✦ Parking important et gestion des voitures sur le parking et prendre les mesures de prévention (Arrêtés municipaux à fournir) Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> 		
COMMUNICATION	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Informer les pompiers et la police ou gendarmerie de la manifestation. ✦ S'assurer de la couverture médiatique locale de l'événement (presse, médias...) ✦ Couverture de la SONO sur tous les terrains. Mise à disposition par le club 		