



FICHE D'INSCRIPTION FORMATION ARBITRE



CLUB

Nom du Club : _____ N° d'affiliation : _____

CANDIDAT

Nom du candidat : _____ Prénom du candidat : _____

Sexe : M / F Né(e) le : _____ à : _____ Nationalité : _____

Adresse actuelle : _____

N° tél. fixe : _____ N° tél. portable : _____

E-mail : _____

Signature du candidat(e) obligatoire

PARENTS

Pour le candidat mineur : autorisation parentale obligatoire

Je soussigné(e) _____ autorise mon enfant _____
à suivre une formation d'arbitrage dispensée par le District GRAND VAUCLUSE.

Signature des Parents

DATES DES FORMATIONS

(Arrêt des inscriptions 7 jours avant le début de la formation)

Merci de cocher la date de formation choisie – Détail des dates et déroulement de la formation ci-dessous.

- SESSION 1 - Samedi 7 Septembre au samedi 12 Octobre 2019**
4 journées complètes les samedis 07/09 – 14/09 – 21/09 – 28/09
1 demi-journée pour l'examen QCM le samedi 05/10
1 journée pour ceux qui ont réussi le samedi 12/10
- SESSION 2 - Vacances de Toussaint (1) 21 Octobre au samedi 02 Novembre 2019**
4 journées complètes lundi 21/10, mardi 22/10, mercredi 23/10, jeudi 24/10
1 demi-journée pour l'examen QCM le vendredi 25/10
1 journée pour ceux qui ont réussi le samedi 2/11
- SESSION 3 – Vacances de Toussaint (2) 26 Octobre au samedi 09 Novembre 2019**
4 journées complètes samedi 26/10, lundi 28/10, mardi 29/10, mercredi 30/10
1 demi-journée pour l'examen QCM le jeudi 31/10
1 journée pour ceux qui ont réussi le samedi 09/11
- SESSION 4 – Vendredi 08 Novembre au samedi 14 Décembre 2019**
4 ½ journées les vendredis soir 08/11 – 15/11 – 22/11 – 29/11 et 2 journées complètes samedis 23/11 – 30/11
1 demi-journée pour l'examen QCM le samedi 07/12
1 journée pour ceux qui ont réussi le samedi 14/12

- SESSION RATRAPAGE – Samedi 04 au samedi 25 Janvier 2020**
2 journées complètes les samedis 04/01 – 11/01
1 demi-journée pour l'examen QCM le samedi 18/01
1 journée pour ceux qui ont réussi le samedi 25/01

- SESSION 5 – Vacances Hiver 17 février au samedi 29 février 2020**
4 journées complètes 17/02 – 18/02 – 19/02 – 20/02
1 demi-journée pour l'examen QCM le vendredi 21/02
1 journée pour ceux qui ont réussi le samedi 29/02

- SESSION 6 – Samedi 08 février au samedi 14 mars 2020**
4 journées complètes les samedis 08/02 – 15/02 – 22/02 – 29/02
1 demi-journée pour l'examen QCM le samedi 07/03
1 journée pour ceux qui ont réussi le samedi 14/03

Clôture des inscriptions 7 jours avant le début de la session. Aucun document ne sera accepté en début de session

REPAS

Le repas est tiré du sac. Le candidat est prié de prendre ses dispositions pour ne pas avoir à quitter le centre de formation à l'heure du déjeuner pour pouvoir se restaurer.

PIECES OBLIGATOIRES A FOURNIR LORS DU DEPOT DE CANDIDATURE

- La fiche d'inscription ci-dessus,
- Un chèque d'un montant de 100,00 Euros, à l'ordre du District du GRAND VAUCLUSE ou le paiement via le relevé club du District (à préciser sur la présente fiche),
- Une photo d'identité récente du candidat,
- Certificat médical.

Toute demande incomplète ne sera pas traitée par la Commission des Arbitres.

A SAVOIR

- L'inscription à une formation engage le candidat à venir aux **4 journées de formation, à la 1/2 journée d'examen et aux 2 ½ journées de formation complémentaire pour les candidats reçus à l'examen** (formation des samedis) ou aux **4 journées de formation, à la ½ journée d'examen et à la journée de formation complémentaire pour les candidats reçus à l'examen** (formation des vacances).
- **Aucune absence ne sera tolérée sous peine d'exclusion.**
- Les déjeuners sont pris en commun et obligatoires.
- Pour les candidats mineurs, aucune sortie du centre de formation ne sera acceptée sans la présence ou l'autorisation écrite d'un adulte responsable de l'enfant.
- La Commission des Arbitres, sous couvert du Comité de Direction du District, se réserve le droit d'exclure de la formation, tout candidat qui ne respecte pas ces conditions.

MATERIEL A APPORTER

- Chemise avec pochettes plastiques 42 vues A4.
- Cahier format A4.
- 1 crayon à papier et 2 stylos.
- Il est impératif de vous munir de vos affaires de sport durant les 5 jours de formation.

DETAILS DES FORMATIONS

Continue (1)

1^{ère} Session

1 ^{ère} partie	Formations	Horaires		
	Continue (1)	Samedi	07/09/2019	08:30 -12:00
Samedi		14/09/2019	08:30 -12:00	13:00 -17:30
Samedi		21/09/2019	08:30 -12:00	13:00 -17:30
Samedi		28/09/2019	08:30 -12:00	13:00 -17:30
	QCM	Samedi	05/10/2019	08:30 -12:00

2 ^{ème} partie	Formations	Horaires		
	Rapport	Samedi	12/10/2019	08:30 -12:00
Feuille de Match Inf.	Samedi	12/10/2019		13:00 -17:30

Clôture des inscriptions 7 jours avant le début de la session. Aucun document ne sera accepté en début de session

Stage Accéléré 1

2^{ème} Session

1 ^{ère} partie	Formations	Horaires			
	Stage (1)	Lundi	21/10/2019	08:30 -12:00	13:00 -17:30
		Mardi	22/10/2019	08:30 -12:00	13:00 -17:30
		Mercredi	23/10/2019	08:30 -12:00	13:00 -17:30
		Jeudi	24/10/2019	08:30 -12:00	13:00 -17:30
	QCM	Vendredi	25/10/2019	08:30 -12:00	

2 ^{ème} partie	Formations	Horaires		
	Rapport	Samedi	2/11/2019	08:30 -12:00
Feuille de Match Inf.				13:00 -17:30

Stage Accéléré 2

3^{ème} Session

1 ^{ère} partie	Formations	Horaires			
	Stage (2)	Samedi	26/10/2019	8:30 - 12:00	13:00 - 17:30
		Lundi	28/10/2019	08:30 -12:00	13:00 -17:30
		Mardi	29/10/2019	08:30 -12:00	13:00 -17:30
		Mercredi	30/10/2019	08:30 -12:00	13:00 -17:30
	QCM	Jeudi	31/10/2019	08:30 -12:00	

2 ^{ème} partie	Formations	Horaires		
	Rapport	Samedi	09/11/2019	08:30 -12:00
Feuille de Match Inf.				13:00 -17:30

Clôture des inscriptions 7 jours avant le début de la session. Aucun document ne sera accepté en début de session

DISTRICT GRAND VAUCLUSE DE FOOTBALL

PLAN DE FORMATION

CANDIDATS ARBITRES OFFICIELS DE FOOTBALL 2019 / 2020

Contexte :

Dans le cadre de l'uniformisation de l'arbitrage et de la nouvelle réglementation des Lois du Jeu, un dispositif de formation a été aménagé. Ce dernier a pour objet de faciliter l'apprentissage des nouveaux candidats, de leur permettre de se qualifier à l'activité d'arbitre officiel de football et de faire monter en compétence nos aînés en les impliquant aux différents regroupements intergénérationnels qui seront proposés au sein du District Grand Vaucluse.

Objectifs de la formation:

- ↪ *Former des candidats(es) pour devenir arbitres de football, capables de prendre en charge la gestion des rencontres officielles lors des différentes compétitions proposé par le District Grand Vaucluse*
- ↪ *Identifier le rôle de l'arbitre avant, pendant et après le match*
- ↪ *S'approprier les moyens, les méthodes techniques et outils pédagogiques en leur qualité de directeur de jeu.*
- ↪ *Mener une réflexion sur l'environnement de l'activité.*
- ↪ *Mettre en œuvre la connaissance théorique des lois du jeu*
- ↪ *Gérer des situations de jeu et les conflits.*
- ↪ *Se situer face aux joueurs, dirigeants, public*
- ↪ *Améliorer les connaissances de nos arbitres en activités, sur la nouvelle réglementation des lois du jeu*

Objectif

«Devenir arbitre officiel de football »

Public concerné :

Candidats répondant aux exigences de l'activité d'arbitre de football

Pré-requis :

Niveau de connaissances préalables exigé pour suivre la formation : toutes personnes ayant des connaissances sur l'activité ou intéressées par le football.

Objectifs pédagogiques :

- ↪ *A l'issue de la formation, vous serez capable de maîtriser les 17 lois du jeu.*
- ↪ *La capacité sera acquise si vous répondez seul et correctement dans 1er temps **à un QCM de 40 questions (chaque question notée sur 0.5 point) et que vous obtenez 17 points sur 20** (ou une note supérieure à la moyenne des notes obtenues par l'ensemble des candidats).*
- ↪ *À l'issue de cette première étape, les candidats admis au QCM participeront à 2 autres modules que sont :*
 - *La F.M.I (Feuille de Match Informatique)*
 - *Le rapport et le rôle du tuteur*

Organisation

La formation s'inscrit suivant 2 formats : **Formation continue** et **Stage accéléré**

3 Formations continue

- ↪ **4 journées complètes : 4 samedis** ou **4 ½ journées et 2 journées: 4 vendredi soir et 2 samedis**
- ↪ **1 demi-journée** pour passer l'examen (QCM) : **1 samedi**
Les candidats reçus pourront se présenter à la seconde partie
- ↪ **1 journée** pour la feuille de match et le rapport : **1 samedi**

2 Stages accélérés Vacances de Toussaint et 1 Stage accéléré Vacances d'Hiver

- ↪ **4 journées complètes : lundi au jeudi**
- ↪ **1 demi-journée** pour passer l'examen (QCM) : **vendredi**
Les candidats reçus pourront se présenter à la seconde partie
- ↪ **1 journée** pour la feuille de match et le rapport : **1 samedi**

DÉROULÉ DES SÉQUENCES À PARTIR DES MODULES

L'accueil-Procédure administrative :

Présentation des candidats, Présentation de l'encadrement, faire connaissance, émargement, remise des livres, les consignes du cursus, présentation des objectifs de formation, et de son déroulé, connaissance de l'activité et son environnement sportif, sensibilisation au développement durable, adaptation du parcours de formation, les attentes des candidats à cette formation.

Module 1.

Les 17 lois du Jeu (4 journées)

C'est l'étape clé **théorique** permettant d'exposer aux candidats **les 17 Lois du Jeu**. Ajouter à cela la pratique : placement, gestuelle, course, itinéraire... C'est le canevas incontournable qui donne la connaissance, et les aptitudes nécessaires à l'activité de l'arbitre. Les apprenants doivent obligatoirement se les approprier, afin de répondre à l'objectif de la formation : **devenir arbitre officiel de football**.

Module 2.

La feuille de match (demi-journée)

Cette 2^{ème} phase s'inscrit dans la continuité de la formation en lien avec les procédures administratives avant pendant et après match. Elle permet à l'apprenant de découvrir les pratiques de l'arbitre dès son arrivée sur le terrain, de prendre en compte les informations de la feuille de match, de traiter les opérations de la compléter avant le coup d'envoi, de mettre en applications les outils officiels de l'arbitre durant la rencontre. En fin de match au vestiaire, finaliser le remplissage de la feuille de match à partir d'un support notifiant l'ensemble des faits de la rencontre.

Module 3.

Le rapport (demi-journée)

Le rapport, dernier maillon de la formation, demeure la formalisation des faits de match sur papier. C'est un document précis et technique décrivant clairement une situation, inattendue occasionnée durant une manifestation. Il est établi dans le but de faire savoir ce qui s'est réellement passé afin de faire vivre aux absents la situation vécues de son auteur et les raisons de l'avoir rédigé.